

ウイルスフィルター ご利用マニュアル

(Ver. 1.7)

富士通クラウドテクノロジーズ株式会社

2018/10/05

目次

1	管理画面	2
1.1	利用開始／終了	2
1.2	ホームについて	3
1.3	総合	4

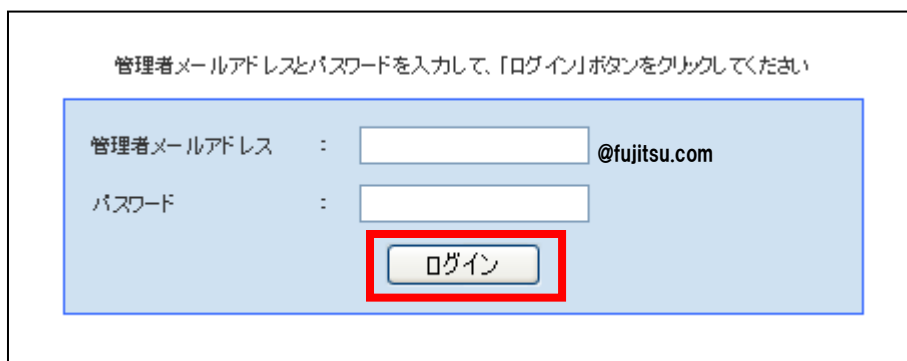
1 管理画面

1.1 利用開始／終了

a : ログイン

URL :

<https://mailfilter.mailgateway.nifcloud.com/webapp/filter/独自ドメイン/adminLogin>



管理者メールアドレスとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください

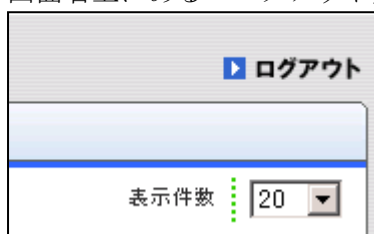
管理者メールアドレス : @fujitsu.com

パスワード :

正しくログインできるとホーム画面が表示されます。
管理者メールアドレス、またはパスワードが間違っている場合は、エラーが表示されますので正しいメールアドレス、パスワードを入力してログインボタンをクリックします。

b : ログアウト

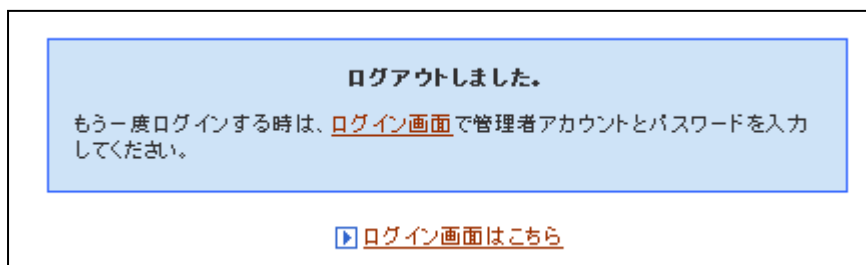
画面右上にある「ログアウト」をクリックします。



ログアウト

表示件数 : 20

正しくログアウトできると以下のログアウト画面が表示されます。



ログアウトしました。

もう一度ログインする時は、[ログイン画面](#)で管理者アカウントとパスワードを入力してください。

[ログイン画面はこちら](#)

再びログインしたい場合は画面上の「ログイン画面」リンクをクリックして下さい。

1.2 ホームについて

ログインが完了するとホーム画面が表示されます。

ホーム画面には、各設定メニューへのリンクと説明が表示されます。

リンクをクリックすると各設定メニューの画面を表示することができます。

総合	
▶ アカウント管理	追加済みアカウントの表示・編集・削除を行います。
▶ アカウント追加	メールフィルターを利用するメールアカウントを一件ずつ追加します。
▶ アカウントインポート	メールアカウントをファイルからまとめて追加します。
▶ パスワード変更	管理者ログインパスワードの変更をします。
メールフィルター	
▶ フィルター情報	メールフィルターの統計情報を表示します。

■ アカウント管理

アカウントの一覧表示、編集、削除などを行います。

■ アカウント追加

メールフィルターを利用するアカウントを一件ずつ追加します。

一度にたくさんのアカウントを追加したい場合はアカウントインポートを使用してください。

■ アカウントインポート

アカウントをファイルから読み込んでまとめて追加します。

■ パスワード変更

管理者アカウントのログインパスワードを変更します。

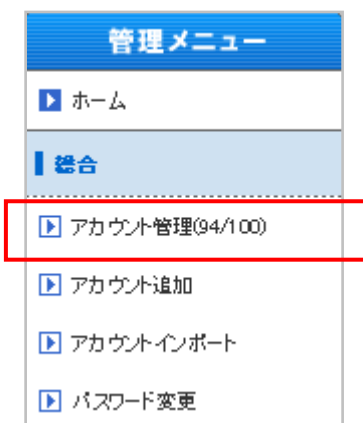
■ フィルター情報

ドメイン全体のメール配送情報、ウイルス駆除情報などの統計情報を表示します。

1.3 総合

a : アカウント管理

ホーム画面の「アカウント管理」をクリックすると、「アカウント管理」のページが表示され、設定済みのアカウントを確認することができます。



上メニューのアカウント管理の横には、設定済みアカウント数と契約アカウント数が表示されます。

アカウント一覧の画面では設定済みアカウント総数と、表示しているアカウント数が表示されます。



- 1) アカウントの表示件数および表示方法を切り替える
登録されているアカウントの総数と、そのうちで表示されているアカウント数が表示されます。
- 2) ページを切り替える
登録しているアドレスが、表示件数で設定した数以上の場合、ページ番号か「<<」、「<」、「>」、「>>」をクリックすることで、他のページに移動します。
<< : その時に選択している並び順で最初の一覧 (先頭)
< : その時に選択している並び順で前の一覧 (前)
> : その時に選択している並び順で次の一覧 (次)
>> : その時に選択している並び順で最後の一覧 (最終)
- 3) 並び順を変更する

アカウント一覧は、最初はメールアドレス順（昇順）で並べられています。
「メールアドレス」「名前」「メモ」の項目名をクリックすると、選択した項目で並び替えられます。現在の並び順のキー項目には、「▼」のアイコンが表示されます。

現在の並び順の項目を再びクリックすると、昇順/降順が反転します。

4) アカウント表示、編集

メールアドレスをクリックすると以下の画面が出てきます。

編集したい場合は各項目を修正後、「OK」ボタンをクリックしてください。

アカウント管理

アカウント編集

メールアドレス : sample@fujitsu.com

名前 : test

メモ : テストアカウント

OK キャンセル

5) アカウント削除

アカウントを削除したい場合は、削除したいメールアドレスの左横チェックボックスにチェックを入れ、上段の「削除」を押してください。その後、中央に最終確認のボックスが現れますので、「OK」ボタンを押すと削除完了です。

アカウント管理

削除 利用数 (187/200) 表示件数 10

メールアドレス 41~50人を表示

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	名前	メモ
<input type="checkbox"/>	demo1@demo.fujitsu.co.jp		
<input type="checkbox"/>	demo2@demo.fujitsu.co.jp		
<input checked="" type="checkbox"/>	demo3@demo.fujitsu.co.jp		
<input type="checkbox"/>	demo4@demo.fujitsu.co.jp		
<input type="checkbox"/>	demo5@demo.fujitsu.co.jp		
<input type="checkbox"/>	demo6@demo.fujitsu.co.jp		
<input type="checkbox"/>	demo7@demo.fujitsu.co.jp		
<input type="checkbox"/>	demo8@demo.fujitsu.co.jp		
<input type="checkbox"/>	demo9@demo.fujitsu.co.jp		
<input type="checkbox"/>	demo10@demo.fujitsu.co.jp		
<input type="checkbox"/>	メールアドレス	名前	メモ

Web ページからのメッセージ

選択された1人をアカウントリストから削除します。
よろしいですか？

OK キャンセル

b : アカウント追加

メールアドレス（必須、アカウント部分のみ）、名前、メモを入力してOKボタンをクリックします。

The screenshot shows a dialog box titled "アカウント追加" (Add Account). It has a light blue header. Below the header, there are three input fields: "メールアドレス" (Email Address) with a red asterisk, "名前" (Name), and "メモ" (Memo). Below the fields, there is a red asterisk and the text "のついた項目は必須項目です。" (Items with a red asterisk are required). At the bottom, there are two buttons: "OK" and "キャンセル" (Cancel).

正しく反映されると「アカウントを追加しました。」と表示されます。
アカウントが長すぎたり入力していない場合は、エラーが表示されますので正しいアカウントを入力してOKボタンをクリックします。

※ メールアドレスの制限値は以下のとおりになります。

文字数：ドメイン部分も合わせて半角 128 文字以内

利用可能文字：

- ・使用可能文字は ASCII コードが 20 から 127 まで。
- ・ダブルクォートでくくられていない場合、
エスケープされていない以下の文字 { ' < > [] () , ; : " @ } は不可。 ({} は除く)
- ・先頭が "." または "# " は不可

c : アカウントインポート

インポート対象のファイルを選択して、OKボタンをクリックします。

メールアカウントのインポートを行います。
インポート対象のファイルを選択して、OK ボタンをクリックしてください。

ファイル: 参照...

OK

ファイル形式が間違っている場合は、エラーが表示されますので再度ファイルを選択してOKボタンをクリックします。 ファイル形式が正しい場合には、インポート内容に対して項目の指定を行います。

※インポート対象のファイル

ファイル形式は、「メールアドレス」「名前」「メモ」の3項目を「,」で区切った csv もしくは txt ファイルです。

一行で一つのメールアドレスです。

上記 3 項目のうち「メールアドレス」項目のみ必須記入事項で、残る 2 項目は任意でご記入ください。

記述例 :

xxx@-----.com,富士通一郎,社員 1

ooo@-----.com,富士通次郎,社員 2

ttt@-----.com,富士通三郎,社員 3

インポート内容	項目の指定
メールアドレス	→ 下から選んで下さい ▼
名前	→ 下から選んで下さい ▼
メモ	→ 下から選んで下さい ▼

インポートする キャンセル

項目指定の画面では、ファイルの1レコード目が表示されますので、メールアドレス、名前、メモの項目を指定して下さい。

2レコード目以降はこの指定に沿って読み込まれます。

インポート内容	項目の指定
メールアドレス	→ メールアドレス
名前	→ 名前
メモ	→ メモ

正しく反映されると「*件のアドレスが追加されました。」と表示され、下にアドレスリストが表示されます。

3件のアドレスが追加されました。

以下のアドレスが追加されました。

メールアドレス	名前
example@example.com	太郎
example@example.com	次郎
example@example.com	三郎

エラーになったアドレスは以下のように表示されます。

なお、エラーとなったアカウントはアカウント一覧には追加されません。

アカウントインポート

1件のアドレスが追加されました。

以下のデータは追加できませんでした。
 ※メールアドレスがないデータは「不明」と表示されます。

メールアドレス	名前	原因
example@example.com	不明	メールアドレスの形式が正しくありません。
example@example.com	不明	メールアドレスの形式が正しくありません。

以下のアドレスが追加されました。

メールアドレス	名前
example@example.com	太郎

d : パスワード変更

新しいパスワードを入力してOKボタンをクリックします。

新しいパスワードを入力して、「OK」ボタンをクリックしてください

新しいパスワード :

新しいパスワードの再入力 :

OK キャンセル

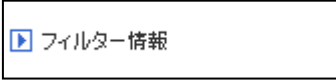
正しく反映されると「パスワードを変更しました。」と表示されます。

新しいパスワードと再入力したパスワードが間違っている場合は、エラーが表示されますので再度新しいパスワードを入力してOKボタンをクリックします。

※パスワードは半角英数 1 文字以上 128 文字以内

e : フィルター情報

ウイルスフィルターの統計情報を表示します。

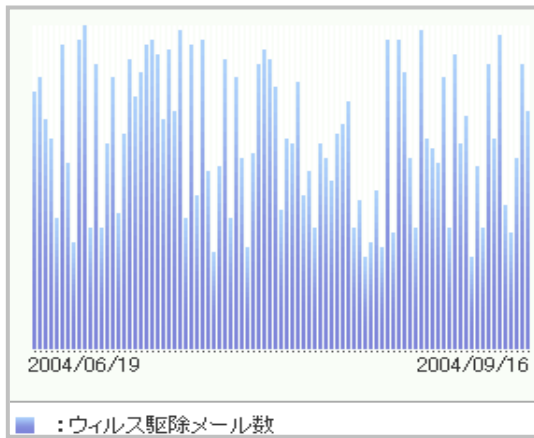


フィルター情報を表示するには上メニューの「フィルター情報」をクリックします。

■ ウイルス駆除情報

ウイルス駆除メール数

過去 90 日間のウイルス駆除メール数の推移をグラフで表示します。



ウイルス駆除情報

過去 30 日間のウイルス駆除日時、ウイルス名を表示します。

ウイルス駆除日時	ウイルス名
20040910 07:01:05	WORM_MYDOOM.F
20040910 06:01:05	WORM_MABUTU.A
20040910 05:01:05	WORM_LOVGATE.W
20040910 05:02:05	WORM_LOVGATE.V
20040910 04:01:05	WORM_LOVGATE.Q
20040910 04:03:05	WORM_LOVGATE.AF
20040910 04:01:05	WORM_KLEZ.H
20040910 04:01:05	WORM_BAGLE.Z
20040910 03:04:05	WORM_BAGLE.K
20040910 03:01:05	WORM_BAGLE.GEN-1
20040910 03:01:05	WORM_BAGLE.AU